



COLEGIO LA NUEVA ESTANCIA LTDA

PREESCOLAR – BÁSICA PRIMARIA Y SECUNDARIA – MEDIA ACADÉMICA

Aprobación Oficial Resoluciones No. 7562 de 1998 y 4053 de 2008 SED

PEI “PROCESO CONSTRUCTIVO Y VALORES EN FAMILIA”

Código DANE 311001043001 – NIT. 900031140-0



DOCUMENTACION PROCESO DE MATRICULA

Cordial Saludo,

Estimado(s) padre(s) de familia a continuación, encontrará(n) toda la documentación que deberá(n) suministrar al COLEGIO LA NUEVA ESTANCIA LTDA, para culminar con el proceso de matrícula.

Documentación:

1. Formulario de Matricula (Este formulario se debe diligenciar e imprimir, tenga en cuenta que los campos que se encuentran de color rojo son obligatorios).
2. Hojas de Observador (Estas Hojas se debe diligenciar e **imprimir de manera HORIZONTAL por los 2 lados de la hoja**, tenga en cuenta que los campos que se encuentran de color rojo son obligatorios).
3. Certificado de Autenticidad de la documentación. (Este Certificado se debe diligenciar e imprimir, tenga en cuenta que los campos que se encuentran de color rojo son obligatorios).
4. Pagaré (Este documento debe ir firmado y con huella).
5. Certificado de notas. (Estudiantes Nuevos, **No aplica para ingreso a Preescolar**).
6. Paz y salvo en original (Estudiante Nuevo, **No aplica para ingreso a Preescolar**).
7. Certificado de afiliación a EPS o entidad de salud certificada.
8. Certificado actualizado de audiometría, optometría y odontología. (Estos certificados son obligatorios, pero puede entregarlos 1 mes después de realizar la matrícula).
9. 4 Fotos del estudiante 3x4 Fondo Azul. (Fotografía reciente, No puede superar los 3 meses de antigüedad).
10. Estado del alumno actualizado en el **SIMAT** (Estado **RETIRADO** del colegio que viene, **Únicamente estudiantes Nuevos**).
11. 1 Fotografía Tamaño Postal (**Solo para estudiantes de Preescolar**).
12. Fotocopia registro civil.
13. Fotocopia Tarjeta de identidad (Estudiantes mayores de 7 años).
14. Fotocopia carnet EPS, ARS, Prepagada o SISBEN.
15. Fotocopia de carnet de Vacunas (**Solo para estudiantes de Preescolar**)
16. Recibo **Original** consignación de la Matrícula.

Tenga en cuenta:

- La anterior documentación se debe entregar en físico, en las instalaciones del colegio.
- Únicamente se recibe documentación completa y en las fechas estipuladas por la administración del colegio, de lo contrario no es posible garantizar la reserva del cupo.
- La documentación se debe entregar en las oficinas de secretaria del colegio.
- **Toda la documentación deberá ir dentro de un sobre de acetato tamaño oficio.**

Horarios de atención para radicación de documentos

De lunes a viernes	De 9:00 am a 1:00 pm De 2:00 pm a 5:00 pm
--------------------	--

Cordialmente,

Grupo Admisiones.
Colegio La Nueva Estancia LTDA.

